



Gesuch um Fristverlängerung bei einer schriftlichen Arbeit

Information:

Im Krankheitsfalle ermöglicht das IPZ eine Erstreckung der Abgabefrist für schriftliche Arbeiten. Wird ein Gesuch genehmigt, so verschiebt sich der Abgabetermin einer Arbeit um die Anzahl Tage der 100%igen Krankschreibung.

Vorgehen:

Dieses Formular ist **unmittelbar nach der Genesung**, spätestens jedoch **drei Arbeitstage vor dem offiziellen Abgabetermin der Arbeit mit einem eindeutigen ärztlichen Zeugnis und einer Kopie des Studierendenausweises** per eingeschriebenem Brief an die Prüfungsdelegierte unter der Adresse im Briefkopf zu senden.

Nach erfolgter Prüfung der Dokumente, erhalten Sie eine Bestätigung der Genehmigung mit einem neuen, verbindlichen Abgabedatum.

Abschliessende Hinweise:

Unvollständige oder zu spät eingereichte Gesuche werden nicht behandelt. Bei Postsendungen gilt das Datum des Poststempels.

Erklärung:

Die/Der Unterzeichnende ersucht um eine Verlängerung der Abgabefrist der schriftlichen Arbeiten in den nachstehend genannten Modulen.

Name: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Module der Arbeiten, für die um eine Fristerstreckung ersucht wird			
Modulnummer	Titel im Vorlesungsverzeichnis	Art der Arbeit (z.B. Gruppenarbeit)	Offizielles Abgabedatum

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____